



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Filarmonica "Lyra-George Cavadiia" Brăila, CIF 22556903

Str. Ana Aslan, nr. 29, Tel/Fax: 0239/615010, filarmonicabraila@gmail.com

Nr. 2274/29.10.2024

**Aprobat
Manager
Prof. Petrea Gogu**

CAIET DE SARCINI

Privind atribuirea contractului: Lucrări de reparații generale și de renovare la interiorul salii de spectacole - Casa Tineretului, Braila

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. **Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.** Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

1. DATE GENERALE:

- 1.1. Denumirea achiziției:** Lucrări de reparații generale și de renovare la interiorul clădirii a salii de spectacole - Casa Tineretului Braila.
- 1.2. Tipul achiziției:** Lucrări de reparații generale și de renovare CPV:45453100-8
- 1.3. Procedura aplicata:** Invitatie de participare – Cumparare directa.
- 1.4. Valoare lucrări conform devize de lucrări;** **306.000,00 lei** fără T.V.A. defalcate pe lucrari.
- 1.5. Sursa de finanțare:** bugetul local, articolul 20.02 din bugetul aprobat de Consiliul Județean Brăila.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

- 2.1. Obiectul achiziției** îl constituie execuția lucrărilor de reparații curente interioare la obiectivul; sala de concerte Casa Tineretului din Calea Călărașilor nr.52, jud. Braila.
- 2.2. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor de reparații mai sus menționate.**

III. DOMENIUL DE APLICARE

- 3.1. Prevederile prezentul caiet de sarcini se aplică în toate etapele de execuție ale lucrărilor de reparații curente.**
- 3.2. Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii.**
- 3.3. Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile executantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor.**

3.4. Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice ANEXA 1 și a normativelor din legislația specifică în vigoare.

IV. INFORMAȚII LOCAȚIE

4.1. Amplasamentul lucrărilor: sala de obstacole din incinta Casei Tineretului din Calea Călărașilor nr.52, jud. Braila.

V. DATE TEHNICE

5.1. Descriere generală/Corpul de clădire: o clădire funcțională ce deservește activități culturale, regim de înălțime D+P+E, realizată în anul 2009, având o suprafață totală de 892,38 mp.

5.2. Situația existentă: Construcția prezintă degradări ale elementelor din care este compusa scena iar anexele, magaziiile și camera actorilor necesită reparații și recondiționarea elementelor existente.

5.3. Propunerea activității: având în vedere starea de uzură prezentată se propune realizarea următoarelor lucrări:

A. Scena

Nr.	Detaliere lucrare	Suprafața
1.	Desfacerea pardoselii din covor pvc	324mp
2.	Desfacerea dușumelei	324mp
3.	Reparația la elementele de scena	324 mp
4.	Montarea dușumelei pentru scena	324 mp
5.	Montarea parchetului pe scenă	324 mp
6.	Demontarea scărilor de acces pe scena	6 mp
7.	Montarea scărilor de acces pe scena	6 mp
8.	Vopsirea lambriurilor (fata scenei)	40 mp
9.	Vopsirea elementelor de feronerie (fata scenei)	2 mp
10.	Ignifugarea elementelor din lemn	855 mp

B. ANEXA SCENA

Nr.	Detaliere lucrare	Suprafața
1.	Desfacerea pardoselii din covor pvc	48mp
2.	Montarea pardoselii din covor pvc	48mp
3.	Realizarea unui spațiu de depozitare din panouri PVC	Lungimea 4m/lățimea 2m

C. ACCES SCENA

Nr.	Detaliere lucrare	Suprafața
1.	Desfacerea pardoselii din covor pvc	80 mp
2.	Turnarea unui strat de sapa autonivelanta	80 mp
3.	Montarea pardoselii din covor pvc	80 mp
4.	Masca pentru radiatoare	15 mp
5.	Recondiționarea ramelor oglinzilor	8 mp
6.	Reparația la pereți	100 mp
7.	Aplicarea gletului (2 Straturi)	200 mp
8.	Aplicare vopsea lavabila	100 mp

D. MAGAZIE 1+2

Nr.	Detaliere lucrare	Suprafața
1.	Reparația la pereți	60 mp
2.	Masca de lemn pentru țevi	5 mp
3.	Aplicare vopsea lavabila	60 mp
4.	Turnarea unui strat de sapa autonivelanta	11,5 mp

E. CAMERA ACTORI

Nr.	Detaliere lucrare	Suprafața
1.	Reparația la pereți	100 mp
2.	Aplicarea gletului 2 straturi	500 mp
3.	Aplicare vopsea lavabila	300 mp
4.	Recondiționarea ramelor oglinzilor	30 mp
5.	Schimbarea agățătorilor	100 buc
6.	Curățarea vopselei după lambriu	23 mp
7.	Vopsirea lambriului	23 mp

VI. OBLIGAȚIILE OFERTANTULUI

6.1. Ofertantul declarat câștigător va trebui să finalizeze lucrările în timp util pentru ca autoritatea contractantă să recepționeze lucrarea până la data de 11.12.2024.

6.2. Ofertantul declarat câștigător are obligația identificării tuturor zonelor degradate, problemelor de natura structurală, viciilor ascunse, care pot afecta lucrarea în ansamblu și va proceda la remedierea acestora, astfel încât lucrarea în ansamblu să nu fie afectată.

6.3. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a executa lucrările cu personal calificat și în conformitate cerințelor Caietului de Sarcini, cu obligațiile asumate prin contract, cu legislația și standardele în vigoare.

6.4. Oferta de preț va avea o perioadă de valabilitate de minim 30 de zile. Pe perioada derulării contractului prețul nu se va actualiza, rămânând ferm pe toată durata acestuia.

VII. TERMENUL DE ÎNCEPERE, EXECUȚIE ȘI PREDARE A LUCRĂRII

7.1. Execuția lucrărilor va începe în cel mai scurt timp posibil (maxim 7 zile) de la semnarea contractului.

7.2. Termenul de predare a lucrării: 11.12.2024.

VIII. VERIFICARE ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR

8.1. Pe parcursul execuției lucrărilor se verifică în mod special de către beneficiar:

- îndeplinirea condițiilor de calitate a suprafețelor suport;
- calitatea principalelor materiale introduse în execuție conform standardelor și normelor interne de fabricație;
- recepția lucrărilor se va face după uscarea perfectă a acestora, dar nu mai devreme de 24 de ore de la finalizare;
- eventualele lucrări care nu respectă condițiile prevăzute în caietul de sarcini sau condițiile de calitate vor fi refăcute sau remediate.

8.2. Verificarea lucrării se va face astfel:

- examinarea vizuală a suprafețelor, urmărindu-se aspectul general

8.3. La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a întocmi situațiile de lucrări și de a notifica în scris beneficiarii că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

8.4. Pe baza situațiilor de lucrări executate, respectiv confirmate și a constatărilor efectuate la fața locului, beneficiarul va constata dacă sunt întrunite condițiile pentru convocarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, beneficiarul va convoca comisia de recepție. În funcție de constatările făcute, beneficiarul are dreptul de a aproba, amâna sau respinge recepția la terminarea lucrărilor.

8.5. După terminarea lucrărilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini se întocmește Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

9.1. Plata lucrărilor executate se va face cu ordin de plată, în termen de 30 de zile de la recepția lucrării, pe baza următoarelor documente:

- Factură în original emisă de executant;
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

9.2. Nerespectarea de către executant sau beneficiar a termenelor de execuție, respectiv de plată, atrage după sine plata de penalități de întârziere, astfel:

- nerespectarea de către executant a termenelor de execuție a lucrărilor se penalizează cu 0,1% pe zi de întârziere din valoarea lucrărilor neefectuate la termen;
- pentru întârziere la plată, beneficiarii se obligă să plătească penalități de întârziere de 0,1% pe zi din valoarea lucrărilor neplătite.

X. PREZENTAREA OFERTELOR

10.1. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă și înregistrată la registratura filarmonicii.

10.2. Oferta va fi însoțită de scrisoare de înaintare cu număr de înregistrare de la operatorul economic.

XI. CONDIȚII DE PARTICIPARE

11.1. Ofertantul care depune oferta la sediul autorității contractante va depune și următoarele documente:

- Declarație privind conflictul de interese;
- Certificat constatator emis de ONRC, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", din care să rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării;
- Oferta tehnică și financiară tipărite sau scrise cu cerneală nevariabilă.
- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181.

XII. GARANȚIA LUCRĂRILOR

12.1. Ofertantul garantează „Lucrările de reparații curente la interiorul clădirii din sala de concerte - Casa Tineretului din Calea Călărașilor nr. 52, Brăila” pentru 60 de luni de la încheierea procesului verbal de terminare a lucrărilor.

12.2. În perioada garanției, executantul va remedia toate defecțiunile apărute din vina lui, pe cheltuială proprie, inclusiv materialele folosite.

XIII. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

13.1. Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea, exclusiv T.V.A., a contractului.

13.2. Garanția de bună execuție se constituie conform art. 39 și art. 40 alin. (1) din HG nr.395/2016, prin virament sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, document care devine anexă la contract.

13.3. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de **5 zile** lucrătoare de la data semnării contractului, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

13.4. Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în limita prejudiciul creat de către executant datorită neîndeplinirii în mod culpabil și/sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor asumate în prezentul contract, ulterior notificării acestora executantului, precum și a modului de calcul a prejudiciului.

13.6. Achizitorul va restitui garanția de bună execuție, astfel:

- 70% din valoarea acesteia în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu au fost ridicate până la această dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

- 30% din valoarea acesteia, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, pe baza procesului verbal de recepție finală.

XIV. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

14.1. Propunerea tehnică elaborată de către ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini al achiziției. Pentru demonstrarea cerințelor din caietul de sarcini, ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii **tehnice descrierea etapelor** ce vor fi efectuate în cadrul realizării lucrărilor și fișa tehnică a materialelor ce vor fi utilizate pentru realizarea lucrării.

XV. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

15.1. Oferta financiară va cuprinde valoarea totală a ofertei, exprimată în Lei, fără T.V.A., și devizul general al lucrării.

15.2. În componenta devizului ofertei vor intra următoarele formulare/centralizatoare:

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiectiv
- Lista cu cantități de lucruri pe fiecare categorie de lucrări
- Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice
- Lista privind consumurile de resurse materiale
- Lista privind consumurile cu mana de lucru
- Lista privind consumurile cu transporturile.

XVI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

16.1. **Criteriul de atribuire aplicabil este „prețul cel mai scăzut”, cu respectarea tuturor cerințelor solicitate și detaliate.**

16.2. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorilor ofertelor financiare, fiind desemnată câștigătoare oferta cu valoarea cea mai scăzută, ca urmare a aplicării criteriului de atribuire, dintre ofertele propuse de către ofertanți.

XVII. DURATA CONTRACTUALA

17.1. Contractul va fi valabil de la data semnării de către părți și până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de ambele părți.

XVIII. CERINȚE DE PROTECȚIA MUNCII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

18.1. Executantul este responsabil de respectarea măsurilor privind normele SSM în vigoare pentru personalul propriu care desfășoară activitatea în incinta: Casei Tineretului din Calea Călărașilor nr.52, jud. Braila

18.2. Curățenia după finalizarea lucrărilor și transportul deșeurilor este în atribuția executantului.

XIX. CLARIFICĂRI GENERALE

19.1. Anterior elaborării ofertei tehnico-economice, operatorii economici care, în vederea unei ofertări corecte, consideră necesar să evalueze situația de fapt la fața locului, prin efectuarea de măsurători a tuturor zonelor asupra cărora se intervine pot viziona spațiile din cadrul Casei Tineretului din Calea Călărașilor nr.52, jud. Brăila, ce urmează a fi reparate, în zilele de luni vineri, între orele 09:00-14:00.

19.2. Toate materialele necesare îndeplinirii în bune condiții de calitate a lucrărilor prevăzute, vor fi luate în calcul de către operatorul economic, în cadrul elaborării ofertei financiare.

19.3. Toate materialele care vor fi puse în oferta vor avea certificate de calitate care să confirme calitatea în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

19.4. Materialele vor fi transportate, depozitate și manipulate în condiții care să asigure păstrarea calității și integrității acestora, responsabilitatea fiind în întregime a executantului.

XX. PRECIZĂRI SUPPLEMENTARE

20.1. Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciilor, persoana juridică achizitoare fiind în drept să solicite remedierea în cel mai scurt timp a serviciilor necorespunzătoare.

20.2. Eventualele lucrări suplimentare, necesare, descoperite în timpul execuției contractului se vor comunica beneficiarului pentru corectarea lor în baza unui act adițional la contractul de execuție.

20.3. Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent” Ofertanții care nu vor aborda și detalia cel puțin aspectele solicitate în prezentul caiet de sarcini vor fi respinși din procedura de atribuire, propunerea tehnică fiind declarată neconformă. Pe parcursul îndeplinirii contractului, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006.

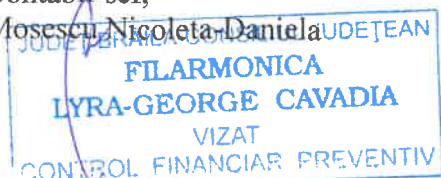
20.4. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>.

20.5. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>

Vizat,

Contabil-sef,

Mosescu Nicoleta-Daniela



Intocmit,

Referent de specialitate

Urluiala Mihaela-Alice