

III. Atribuțiile postului: SUPRAVEGHETOR SALA

1. Controlează biletele, tichetele sau invitațiile, întâmpina, îndruma și plasează spectatori în sală, la locurile indicate pe bilete.
2. Vinde și distribuie programele de sală și materialele promoționale.
3. Primește și păstrează în garderoba îmbrăcămintea încredințată de publicul spectator, asigurând aceste activități de sală pentru fiecare spectacol în parte.
4. Răspunde pentru modul în care își îndeplinește atribuțiile de serviciu, pentru reușita desfășurării spectacolelor din punct de vedere al păstrării, menținerii și supravegherii ordinei și liniștei în sala de spectacol.
5. Răspunde de ocuparea eficientă a locurilor din sala de spectacole;
6. Asigura plasarea spectatorilor conform locurilor indicate pe bilet.
7. Promovează spectacolele în unități, întreprinderi, societăți, unități de învățământ, difuzând pliante, afișe, pentru atragerea unui număr cât mai mare de spectatori, colaboratori și sponsori.
8. Verifica afișajele în locuri special amenajate, urmărește afișarea din timp a spectacolelor, informează managerul când constată lipsa lor.
9. Răspunde de organizarea și supravegherea ordinii și curățeniei spațiului în care instituția își desfășoară activitatea și în locațiile unde au loc evenimentele organizate de filarmonica.
10. Răspunde de îndeplinirea altor sarcini stabilite prin dispoziție de conducerea instituției.
11. Rezolvă, prin consultare cu conducerea instituției toate problemele ce revin din punct de vedere tehnic, igienic, gospodăresc, asigurând prezenta materialelor de igiena în locațiile unde au loc evenimentele organizate de filarmonica.